2020

Trainerhandbuch TV Neerstedt

TV Neerstedt 1909 e.V
Am Sportplatz 7
27801 Neerstedt

Trainerhandbuch des TV Neerstedt 1909 e.V.

Vorwort **2**
Kontakt **3**
Allgemeine Organisation **4**
Kiosk *4*
Fahrplan *4*
Telefonliste / E-Mail Liste *4*
Mannschaftsausstattung *4*
Unfälle *4*
Hallenaufbau und -abbau **5**
Hallenschlüssel *5*
Strom / elektrische Geräte *5*
Vor dem Spiel *5*
Nach dem Spiel *5*
Trainingsbetrieb *5*
Elternarbeit **6**
Spielbetrieb **6**
Neue Spieler *6*
Pässe *7*
Spielberichte *7*
Zeitnehmer/Sekretär (ab C-Jugend) *7*
Bezahlung der Schiedsrichter *7*
Turniere **8**
Fortbildungen **8**
Grundsätzliches zum Schluss **9**
Presseberichte *9*
Kritik und Außendarstellung *9*
Kritische Mannschaftsentwicklungen *9*
Regelung von Strafen *9*
Prävention von sexualisierter Gewalt *9*
Anlagen **10**
Betrittserklärung *10*
Datenschutzerklärung *11*
Passantrag *12*
Spielerliste *13*
Schiedsrichter-Quittung *14*
Bewirtungsabrechnung *15*

Vorwort

Trainer und Betreuer haben eine Vorbildfunktion!

Wenn angenommen wird, dass die Tätigkeit als Jugendtrainer sich nur auf Handball, Tischtennis etc. beschränkt, dann ist man entweder noch nicht lange, oder noch nie als Teamverantwortlicher tätig gewesen.

Gerade für die Jugendlichen hat der Trainer eine Vorbildfunktion, die es ermöglicht, bestimmte Regeln oder Werte weiterzugeben. Du bist oft dichter an den Jugendlichen dran als die Schule oder die Eltern. Sei Dir dessen bewusst, bei Deinen Handlungen und bei Deinem Auftreten.

Die Gesellschaft stellt hohe Ansprüche an den Jugendtrainer im sportlichen Bereich. Integrationsarbeit, soziale Verantwortung bis hin zur Zusammenarbeit mit den Schulen und den Eltern, all dieses wird vom Jugendtrainer verlangt. Den Jugendlichen und den Kindern Werte vermitteln, Perspektiven aufzeigen, Vertrauensperson für private Probleme sein und das Schulen der Teamfähigkeit sind weitere Erwartungshaltungen an den Trainer. Wir hoffen, dass Du dich diesen Herausforderungen stellst. Solltest du Hilfe benötigen oder Fragen haben, sind die Jugendkoordinatoren immer für Dich zur Stelle.

Und noch was:

Fairplay ohne Einschränkung! Übe keine Kritik an Schiedsrichtern und sei ein guter Verlierer oder Gewinner. Fordere die Kinder und Jugendlichen auf, sich nach einem Foulspiel zu entschuldigen. Fairplay gilt auch im Umgang miteinander.

Kontakt

Anschrift und Geschäftsstelle
Am Sportplatz 7
27801 Neerstedt
Tel.: 04432-1825 (Vereinsheim)
Tel.: 04432-638 (Sporthalle)
E-Mail: info@turnverein-neerstedt.com

Öffnungszeiten Geschäftsstelle Sporthalle Neerstedt
Montags 18:00 – 20:00 Uhr
Donnerstags 20:00 – 22:00 Uhr

Funktion/Abteilung	**Name**	**Tel.-Nr.**
1. Vorsitzender	Tim Martin Gersner	0175-7248926
2. Vorsitzender	Frank Bartsch	0171-7476745
3. Vorsitzender	Thomas Lindenthal	0179-4623275
Geschäftsstelle (Verträge, Versicherung, etc.)	Walter Rösener	04432-1518
Kassenwart	Paul-Michael Saam	0175-2940314
Verwaltung der Mitglieder	Rolf Carsten-Frerichs	0151-12312575
Verwaltung der Schlüssel	Anke Schulz	0152 - 51928586

Hausmeister	Uwe Peper	0170-8343097

Handball

Abteilungsleiter		
Spielwart	Fabian Kahler	0162-1011060
Jugendwart weiblich	Cordula Schröder-Brockshus	0176-70215383
Jugendwart männlich	Werner Lenzschau	04431-3239
Schiedsrichterwart	Marcel Witte	0152-02620299

Tischtennis

Abteilungsleiter	Uwe Wasner	0151-61439866

Gymnastik

Abteilungsleiterin	Karin Abel	04432-1862

Tennis

Abteilungsleiter	Uwe Dölemeyer	04432-7066

Allgemeine Organisation

Diesem Handbuch liegen im Anhang alle erwähnten Vordrucke bei, die benutzt werden sollen!

Kiosk

Vor der Saison soll ein Kioskplan aufgestellt werden. Dieses dient zum einen dazu Geld für die Mannschaftskasse zu bekommen, zum anderen lernen sich die Eltern kennen und nehmen an den Spielen der Kinder teil. Der Dienstplan sollte so aufgestellt werden, dass nicht immer die gleichen Eltern zusammenarbeiten. Für den Kioskeinkauf hat der Trainer selbst zu sorgen oder dieses zu delegieren. Für jeden Verkauf muss eine Abrechnung (s. Anhang) ausgefüllt werden. Die Differenz aus Einnahmen und Ausgaben wird auf das Vereinskonto überwiesen, da der Verein die Erlöse versteuern muss. Die Einnahmen nach Steuerabzug bekommen die Teams auf Aufforderung bzw. gegen Einreichung von Belegen für Mannschaftsaktivitäten o. Ä. zurück. Ansprechpartnerin für alle Fragen zum Catering ist Anke Schulz.

Fahrplan

Vor der Saison muss ein Fahrplan aufgestellt werden, um mit der Jugendmannschaft zu den Auswärtsspielen fahren zu können. Es bietet sich an, dass auch die Trainer nicht zu jedem Spiel fahren und genauso häufig fahren, wie die Eltern. So kann eine einseitige Belastung der Trainer vermieden werden. Wenn Eltern an dem angegebenen Termin nicht fahren können, müssen sie selbst für Ersatz sorgen. So liegt die Verantwortung nicht beim Trainer. In diesem Zusammenhang könnte auch ein Waschplan für die Trikots erstellt werden.

Telefonliste / E-Mail Liste

Es bietet sich an vor der Saison eine Kontaktliste für die Eltern und den Trainer zu erstellen. So ist eine Kommunikation für alle möglich.

Mannschaftsausstattung

Grundsätzlich gilt, dass die Trikots der alten Mannschaft übernommen werden.

Bei Bedarf: 1. Schritt: Kontaktaufnahme zum Förderkreis zwecks Sponsorenansprache. 2. Schritt: Sponsoren ansprechen. Jeder soll sich möglichst selbst kümmern. 3. Schritt: Frank Adams für die Anfrage der Artikel und den Bestellprozess ansprechen. Alle Teamausstattungen erfolgen über MI Sportartikel & Textildruck in Wildeshausen. Zudem ist die Marke Erima für alle Teams vorgegeben.

Unfälle

Bei allen Arten von Verletzungen oder Unfällen, auch vor oder nach dem Training oder Spiel, ist der Trainer für die Erstversorgung verantwortlich. Daher ist ein Erste-Hilfe-Kurs dringend zu empfehlen (bei Bedarf gerne melden). Alle gravierenden Sportunfälle sind der Geschäftsstelle zu melden, da für Versicherungsansprüche durch langfristige Folgeschäden eine Unfallmeldung an die ARAG-Versicherung erfolgen muss.

Hallenaufbau und -abbau

Hallenschlüssel

Neben der Zwischentür zum Vereinsheim befindet sich im Schrank der Schlüsselkasten. Jeder Übungsleiter erhält hierfür einen Schlüssel, mit dem er Zugang auf den Seiteneingang der Halle, auf den Schlüsselkasten und somit auf alle anderen Schlüssel der Halle hat (Hallenschlüssel, Ballschrank, Fitnessraum, Sporthalle Brettorf, Schuppen, etc.). Ansprechpartnerin für die Verwaltung der Hallenschlüssel (Seiteneingang) ist Anke Schulz.

Strom / elektrische Geräte

Der Strom wird mit dem Hallenschlüssel angeschaltet. Neben der Eingangstür zur Halle bei den Kabinen und beim Haupt-/Zuschauereingang befinden sich jeweils die passenden Schalter. In dem Gang zu den Kabinen können ebenfalls die Trennwand, die Basketballkörbe oder die Sprossenwand heruntergefahren werden.

Vor dem Spiel

Bei Spielen bleibt die Außentür bei den Kabinen geschlossen. Die Halle soll nur über den Zuschauereingang betreten werden. Außerdem muss die grüne Tür zum Vereinsheim fest aufgestellt werden, damit der Hinweis zu den Zuschauer-Toiletten sichtbar ist. Die Tür zum Flur des Vereinsheims muss auch geöffnet sowie das Licht im Flur angeschaltet werden.
Wenn vor dem Punktspiel kein Spiel in der Halle war, muss die Spielfläche aufgebaut werden. Hierzu gehören insbesondere die Bänke für die beiden Teams. Einige Mannschaften möchten zum Aufwärmen Musik haben, dafür steht im Regieraum ein AUX- Kabel zur Verfügung. Zum Aufbau gehört außerdem der Zeitnehmertisch. Tischuhr und elektronische Zeitnahme sind in den Schränken des Regieraums. Alle Utensilien für die Zeitnehmer befinden sich im dafür vorgesehenen Koffer, der sich grundsätzlich im Büro befinden sollte und nur zu den Spieltagen in den Regieraum gelegt wird. Dieser enthält u. a. auch die grünen Karten für das „Team Time out“. Zudem sollten im Koffer auch immer Zeitstrafenausdrucke für die Spiele liegen. Ist dies nicht der Fall, befindet sich im Büro eine Vorlage, mit der dort oder im Regieraum Kopien gemacht werden können.
Eine Anleitung für die Hallenuhr findest du in dem Koffer und auf dem Zeitnehmertisch.

Nach dem Spiel

Verlasse die Halle wie vorgefunden! Mit eingeschlossen sind neben der Halle an sich die Kabinen, die Tribüne, der Regieraum und das Vereinsheim. Bitte achte darauf, dass du die Halle bzw. die Sportanlage erst verlässt, wenn die Spieler auch mit dem Duschen fertig sind.

Trainingsbetrieb

Beim Trainingsbetrieb wird die Sporthalle über die Mittlere Hallentür betreten (wenn keine anderen Regeln bekannt gegeben werden z.B. Corona). Nach dem Training müssen alle benutzten Trainingsmaterialien wieder ordnungsgemäß abgebaut und an ihren ursprünglichen Ort zurückgelegt werden. Der Ballschrank ist nach dem Training wieder abzuschließen. Der Hallenschlüssel wird

entweder an den Trainer des Teams der nachfolgenden Trainingseinheit übergeben oder zurück in den Schlüsselkasten gehängt. Auch nach dem Training gilt, dass du als Trainer so lange verantwortlich bist, bis die Spieler abgeholt werden / nach Hause fahren.

Die Mannschaften die auch im Trainingsbetrieb Haftmittel verwenden dürfen (Sonderregelung) müssen nach dem Training die groben Rückstände vom Hallenboden entfernen. Der Tribünen Bereich darf überhaupt nicht durch Haftmittel verschmutzt werden.

Elternarbeit

Ansprechpartner vom Förderkreis Handball

Jeder Jugendtrainer macht mit den Eltern seines Teams zu Beginn der Saison einen **Elternabend**. Dabei soll nicht nur erklärt werden, was wir mit den Kindern im Training machen, sondern auch was wir mit ihnen erreichen wollen und wie wir uns den Weg dahin vorstellen. Dabei soll darauf hingewiesen werden, dass dieses nur mit Unterstützung der Eltern möglich ist. Wir brauchen sie für den Kioskdienst, als Fahrer oder als Unterstützung für die Trainer, um Aktivitäten zu organisieren.

Außerdem soll bei diesem Elternabend auch darüber gesprochen werden, wie es ist, wenn nicht alle Eltern mitziehen. Wie kann dieses aufgefangen werden ohne dass die entsprechenden Kinder darunter leiden.

Ein weiterer Punkt auf dem Elternabend ist die Werbung der Eltern für den Förderkreis und als Sponsoren. Darum soll zu jedem Elternabend ein Vertreter des Förderkreises eingeladen werden. Die Termininfo sollte an den Jugendwart gehen, der eine entsprechende Info an den Förderkreis weitergibt.

Die Trainer sollten eine regelmäßige Kommunikation mit den Eltern haben, um so frühzeitig von Problemen oder Anregungen zu erfahren.

Aber nicht vergessen: Ihr seid die Trainer und nicht die Eltern. Aufstellung ist Trainersache. Daher gehört es auch dazu, die Eltern ggf. auf das Fehlverhalten während der Spiele hinzuweisen, vor allem bei den Kleinsten. Vor allem lautstarke Kritik der Spieler, Schiedsrichter, Trainer oder jegliche Beleidigungen werden nicht toleriert.

Spielbetrieb

Neue Spieler

Wenn neue Spieler im Trainingsbetrieb sind, muss zunächst bei Gastspielern die Versicherungsfrage klar sein. Sind Spieler nicht Vereinsmitglied, sind sie auch nicht versichert. Daher oberstes und erstes Ziel: Passantrag (siehe Anhang) und Vereinsmitgliedschaft (siehe Anhang) ausfüllen lassen. Nach spätestens zwei Wochen sollten Gespräche mit den Eltern geführt werden und Pässe beantragt werden. Die Kinder und Eltern sollten merken, dass wir sie "bei uns haben wollen". Neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Passantrag benötigt unser Passwart auch immer ein digitales Bild von dem Spieler sowie eine Kopie der Geburtsurkunde.

Pässe

Die Pässe sind in digitaler Form bei nuLiga gespeichert. Über unseren Spielwart bekommt ihr eine Liste der spielberechtigten Spieler für euer Team. Diese solltet ihr bei Punktspielen immer dabei haben.

Spielberichte

Die Spielberichte werden in digitaler Form ausgefüllt. Die Spielberichte der E-Jugend sind in Papierform.

Jeder Trainer kann sich bei nuLiga anmelden. Unter „Downloads“ können die Spielcodes (12-stellig) eingesehen werden. Vor dem Spiel wird dieser Code auf der „nuScore“-Seite eingeben, dadurch öffnet sich der Spielbericht für das jeweilige Spiel.

Die Trainer geben spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn ihre Spielerliste an Zeitnehmer und Sekretär, die die Mannschaftsaufstellung in nuLiga eingeben. Die Schiedsrichter sollten bereits hinterlegt sein, bei kurzfristigen Umbesetzungen müssen sie dies ggf. korrigieren. Nachdem die Schiedsrichter die Mannschaftsaufstellung mit der Spielerliste abgeglichen haben, muss der Trainer mit seinem Spiel-PIN unterschreiben (vor Unterschrift am besten noch einmal prüfen). Für jedes Spiel gibt es einen individuellen Spiel-PIN, welcher ebenfalls unter dem Reiter „Downloads“ bei nuLiga heruntergeladen werden kann. Jeder Trainer kann sich allerdings auch ein individuelles Passwort bei nuLiga erstellen, mit dem er dann alternativ immer unterschreiben kann. Mit Freigabe des Spielberichts wird dieser automatisch abgeschickt und es sind keine weiteren Eintragungen nötig.

E-Jugend: Für die E-Jugend gibt es einen gesonderten Spielberichtsbogen. Dieser muss nach dem Turnier / Spiel per Post an die Staffelleitung geschickt werden. Die Ergebnisse der E-Jugend-Turniere müssen allerdings in nuLiga eingetragen werden. Dafür meldet sich der Trainer bei nuLiga an. Unter „Ergebniserfassung“ werden bei den einzelnen Spielen die realen Ergebnisse eingetragen.

Zeitnehmer/Sekretär (ab C-Jugend)

Jede Mannschaft ab der E-Jugend ist für die Einteilungen der Zeitnehmer und Sekretäre für die eigenen Spiele verantwortlich. In den unterschiedlichen Spielkassen gibt es verschiedene Vorgaben, die den Unterlagen zum Spielrundenbeginn zu entnehmen sind. Klar ist jedoch, dass aus allen Mannschaften ab der C-Jugend mindestens 2 Spieler einen Zeitnehmer- und/oder Schiedsrichterschein haben sollen.

Bezahlung der Schiedsrichter

Nach dem Spiel erfolgt die Bezahlung der Schiedsrichter durch den Trainer. Dieser sollte sich vorher die Kosten zunächst über das Formular vom Kassenwart holen und sich eine entsprechende Quittung von den Schiedsrichtern ausfüllen lassen. Diese befindet sich im Büro, links von der Tür, sowie im Anhang dieses Handbuches. Dafür muss nur das Dokument (s. Anhang) in das Fach des Kassenwarts im Vereinsheim gelegt werden. Die Quittungen für die einzelnen Spiele sind trotzdem notwendig, um dann spätestens zum Saisonende abzurechnen.

Turniere

Vor allem in der Sommerpause sollten die Jugendmannschaften Turniere besuchen. Ziel ist es, den Mannschaftszusammenhalt zu fördern und sich für neue Spieler attraktiv zu machen. Für die jüngeren Teams bieten sich die Turniere in der Umgebung an. Für leistungsorientierte Mannschaften sollten nicht nur Turniere im Sommer gemacht werden. Die Spieler sollten in den Weihnachtsferien, zu Pfingsten oder zu Ostern, sowie im Sommer zu einem Turnier fahren. Auch hier gilt es sich attraktiv für andere Spieler zu machen und aus sportlicher Sicht auch mal Herausforderungen anzugehen. Mögliche Turniere können innerhalb von Deutschland, aber auch in Schweden oder Dänemark sein. Meldegebühren werden in der Regel vom Verein übernommen. Weitere Kosten können eventuell vom Förderkreis übernommen werden. Dazu gegebenenfalls Kontakt herstellen.

Fortbildungen

Trainerfortbildungen sind seitens des Vereins sehr erwünscht! Die Jugendtrainer werden in erster Linie vereinsintern durch die beiden Jugendwarte ausgebildet und unterstützt. Wenn darüber hinaus Interesse an Trainerlehrgängen besteht, kontaktiert bitte die Jugendwarte oder die Spartenleitung.

Grundsätzliches zum Schluss

Presseberichte

Besonders die Eltern freuen sich über regelmäßige Mitteilungen über ihre Kinder, sei es auf Facebook, Instagram oder der TVN-Homepage. Berichte und Fotos sind an den Pressewart oder dem Webmaster zu senden. Diese werden dann diese weiter verarbeiten.

Kritik und Außendarstellung

Kritik ist grundsätzlich ausdrücklich erwünscht. Nur wenn wir intern offen darüber reden, was falsch läuft, können wir es verbessern. Kritik aber bitte stets sachlich, konstruktiv und zielgerichtet vorbringen und dieses direkt bei den betreffenden bzw. zuständigen Personen. Nach außen achten wir hingegen darauf, dass der Verein nicht beschädigt wird.

Kritische Mannschaftsentwicklungen

Ein kleiner Verein wie der TV Neerstedt braucht jeden Spieler und jedes Vereinsmitglied. Die Trainer sind die wichtigsten Fürsprecher für den Verein. Es muss unser Ziel sein, alle Spieler in die Mannschaften zu integrieren und auch zwischen den Jahrgängen und beim Übergang in den Erwachsenenbereich keine „Verluste“ zu erleiden. Wenn erkennbar ist, dass Spieler mit einem Vereinswechsel liebäugeln, der nicht durch einen Wohnortwechsel bedingt ist, so unmittelbar mit dem Jugendwart bzw. Spartenleiter die Situation ansprechen und sich abstimmen.

Regelung von Strafen

Alle Verbandsstrafen sind von den jeweiligen Mannschaften zu tragen. Der Trainer oder der Betreuer gewährleistet die Erstattung der Beträge beim Kassenwart, bzw. benennt eine Person, die diese Aufgabe übernimmt. Auf Antrag seitens der Mannschaft kann der Vorstand eine Übernahme durch den Verein festlegen, wenn der Mannschaft keine Schuld trifft.

Prävention von sexualisierter Gewalt

Als Trainer und Betreuer des TV Neerstedt ist man verpflichtet dazu beizutragen, dass in der Jugendarbeit des TVN keine Grenzverletzungen, kein sexueller Missbrauch und keine sexualisierte Gewalt möglich werden. Trainer und Betreuer tragen damit zum Schutz der anvertrauten Jungen und Mädchen vor körperlichem und seelischem Schaden bei. Im Falle von Grenzverletzungen und Übergriffen ist sofort der Vorstand zu informieren und fachliche Unterstützung und Hilfe hinzu zu ziehen.

Hinweis: https://www.turnverein-neerstedt.com/index.php/tvn-vorstand/gewaltspraevention

Dieser Hinweis befindet sich unter TVN Kontakte ganz unten.

Beitrittserklärung

Ich erkläre hiermit meinen Beitritt zum Turnverein Neerstedt 1909 e.V.

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ PLZ/Wohnort _____

Geb.Datum _____ Telefon _____

E-Mail _____@_____

☐ Handball ☐ Tischtennis ☐ Gymnastik ☐ Kinderturnen

☐ Mutter & Kind ☐ Lauftreff ☐ Passivmitglied ☐ Konditionsgymnastik

☐ Tennis ☐ Familienbeitrag (Vor-, Nachname und Geburtsdatum)

Name _____ Geb.Datum ____ . ____ . _____

Name _____ Geb.Datum ____ . ____ . _____

Name _____ Geb.Datum ____ . ____ . _____

Eintritts Datum
Mitgliedsnummer

Ich erkenne die Satzung und die Datenschutzverordnung des Turnverein Neerstedt 1909 e.V. an. Gleichzeitig nehme ich zur Kenntnis, dass eine Kündigung nur in schriftlicher Form an den Vorstand und unter Einhaltung einer Vierwochenfrist zum 30.06. und 31.12. erfolgen muss.

Mir wurden die ☐ Satzung und die ☐ Datenschutzordnung ausgehändigt.*

Ich werde mir die ☐ Satzung und die ☐ Datenschutzordnung selbständig von der Vereins Homepage downloaden.*

*Dies sind Pflichtangaben

Ort, Datum _____ ____ . ____ . _____ Unterschrift _____

Altersklasse	Monatlicher Grundbeitrag		Zusatzb. Handballer		Zusatzb. Gesundheits-Sport		Zusatzb. Jugend ab Oberliga		Zusatzb..ab 18 ab Landesliga	
Kinder bis vollendetem 12 Lebensjahr	3,00 €		1,00 €							
Jugendliche bis vollendetem 18 Lebensjahr	5,00 €		1,50 €				2,00 €			
Erwachsene aktiv	10,00 €		3,50 €		2,00 €				2,00 €	
Familie aktiv (inkl. Kinder bis voll.18 LJ)	15,50 €				2,00 €		2,00 €		2,00 €	
Erwachsene passiv (Inkl. Ü50 Gruppe)	2,00€									
Familie passiv (Inkl. Ü50 Gruppe)	2,50 €									
Mutter/Vater und Kind Turnen	5,00 €									

BEITRÄGE NUR TENNIS-ABTEILUNG	Jahresbeitrag									
Familie mit Kindern bis 17 J.	140,00 €									
Familie ohne Kinder	115,00 €									
Kinder / Jugendliche bis 17 J	40,00 €									
Schüler/Studenten/Azubis über 17 J	55,00 €									
Erwachsene	70,00 €									

Der Einzug der Beiträge erfolgt halbjährlich zum 1. Februar bzw. 1. August

---

Hiermit erkläre ich mich bis auf Widerruf damit einverstanden, dass der Turnverein Neerstedt 1909 e.V. den von mir bzw. von _____ zu zahlenden Mitgliedsbeitrag im Voraus von folgendem Konto mittels Einzugsbeleg abbuchen lässt.

IBAN.: DE __ __ I __ __ __ __ I __ __ __ __ I __ __ __ __ I __ __ __ __ I __ __

BIC: __ __ __ __ __ __ __ __ I __ __ __ Konto-Inhaber _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Schüler, Auszubildende und Studenten (von 19 -25 Jahre), die einen „Erwachsenen aktiv“ Beitrag zahlen, kann eine Ermäßigung von 24,00 € pro Jahr (monatlich 2,00 €) gewährt werden. Hierzu muss das Mitglied eigenständig einen schriftlichen Antrag auf Ermäßigung (z.B. mit Kopie des Ausbildungsvertrages etc.) stellen. Eine Ermäßigung erfolgt ab dem Zeitpunkt der Antragstellung.

Anlage 4: Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Turnverein Neerstedt 1909 e.V.
Am Sportplatz 7
27801 Dötlingen

gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB

1. Vorsitzender
Tim Martin Gersner
Kortenheide 2
27801 Dötlingen
tim.gersner@turnverein-neerstedt.com

2.Vorsitzender
Frank Bartsch
Huntloser Str. 5c
27801 Dötlingen
frank.bartsch@turnverein-neerstedt.com

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

Turnverein Neerstedt 1909 e.V.
Datenschutzbeauftragte/r
Uwe Brandt
Schulweg 5
27801 Dötlingen
info@turnverein-neerstedt.com

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:
   - Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Organisation des Sportbetriebes).
   - Ferner werden personenbezogene Daten zur Teilnahme am Wettkampf-, Turnier- und Spielbetrieb der Landesfachverbände an diese weitergeleitet.
   - Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit sportlichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Vereins, in Auftritten des Vereins in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:
   - Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschafts-verhältnis im Verein und um die Teilnahme am Spielbetrieb der Fachverbände.
   - Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.
   - Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (vgl. Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Das berechtigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der

Berichterstattung über sportliche Ereignisse des Vereins veröffentlicht.

5. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
   - Personenbezogene Daten der Mitglieder, die am Spiel- und Wettkampfbetrieb der Landesfachverbände teilnehmen, werden zum Erwerb einer Lizenz, einer Wertungskarte, eines Spielerpasses oder sonstiger Teilnahmeberechtigung an den jeweiligen Landesfachverband weitergegeben.
   - Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an das Bankinstitut (Name eingeben) weitergeleitet.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:
   - Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.
   - Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit zu einer Mannschaft, besondere sportliche Erfolge oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von sportlichen Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Mannschaften zugrunde.
   - Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:
   – das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
   – das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
   – das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
   – das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
   – das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
   – das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
   – das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
   – das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:
   Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Ende der Informationspflicht

Quelle:
Datenschutz im Sportverein, VIBSS-Infopapier (Stand April 2018), Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V., Friedrich-Alfred-Straße 25, 47055 Duisburg

© Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V. / April 2018

Datenschutz im Turnverein Neerstedt 1909 e.V.

“Einwilligung in die Veröffentlichung von Daten und Personenbildnissen“

Ich willige ein, dass der „**TV Neerstedt 1909 e.V**.“ Fotos und Videos sowie Trikotnummer, Vorname- Nachname, Spielposition und Geburtsjahr meiner Person, bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Spielern und Mannschaften in den Medien des Vereins nutzen und veröffentlichen darf:

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Der Turnverein Neerstedt 1909 e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung.

_____
Vor u. Nachname in Druckschrift

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:
Bei Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist neben der Einwilligung des Minderjährigen auch die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreter erforderlich.
Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s:_____

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s:_____

Der Widerruf ist zu richten an:
Turnverein Neerstedt 1909 e.V., Am Sportplatz 7, 27801 Neerstedt,
info@turnverein-neerstedt.com

Handball-Verband Niedersachsen e.V.

Geschäftsstelle:
Maschstraße 20, 30169 Hannover
Telefon (0511) 989950
Telefax (0511) 9899520

Eingangsstempel HVN

Spielberechtigt ab / Spielausweis Nr.

Das Formular ist vollständig in Druckbuchstaben auszufüllen und vom Verein zu archivieren. (§ 5 und § 13 RO DHB)
Der antragstellende Verein ist für die im Antrag gemachten Angaben verantwortlich (§ 13 RO DHB).
Falls die Spielberechtigung aufgrund unrichtiger Angaben erteilt wurde, ist diese von Anfang an ungültig!

ANTRAG AUF ERTEILUNG DER SPIELBERECHTIGUNG:

☐ 1. Erstausstellung

☐ 2. Vereinswechsel/Verbandswechsel

☐ 3. § 19 (1) SpO / DHB Doppelspielrecht

☐ 4. § 10 SpO DHB Umschreibung von Jugend/Senioren

☐ 5. Ausstellung einer Zweitschrift
☐ Namens-/Stammdatenänderung ☐ Verlust

☐ 6. § 30 SpO / DHB Nationalverbandswechsel

☐ Männer/Frauen ☐ Jugend ☐ männlich ☐ weiblich

8. HVN Vereins-Nr.

Antragstellender Verein

Stammverein der antragstellenden HSG/JSG

Name

Geburtsname

Vorname

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

9. Angaben bei Vereins- und Verbandswechsel

Spielausweis-Nr. _____ bisheriger Verein _____

bisheriger LV _____ letztes Spiel am _____

Bei Wechsel von Jugendspielern/Jugendspielerinnen nach § 26 SpO DHB (15.03.-31.05.):
Hat der Spieler / die Spielerin für den bisherigen Verein an Qualifikationsspielen teilgenommen? ☐ Ja ☐ Nein

Ist der Spieler / die Spielerin persönlich gesperrt oder läuft gegen ihn / sie ein sportgerichtliches Verfahren?

☐ Nein ☐ Ja, Sperre bis _____

10. Alle Angaben werden bestätigt. Spieler/in und Verein erklären, dass die Satzung und Ordnungen, die Durchführungsbestimmungen und die Beschlüsse der DHB / HVN-Organe für sie verbindlich sind und gleichzeitig wird die Mitgliedschaft im Verein bestätigt.

_____
Unterschrift des Spielers/der Spielerin

_____
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
nur bei Minderjährigen

_____
Vereinsstempel und Unterschrift eines Vereinsvertreters unter **Hinzusetzung des Namens in Druckschrift und der Funktion im Verein**

Stand: 05/2018

Erläuterungen

Die Gebühren werden mittels Quartalsabrechnung in Rechnung gestellt oder per Lastschriftverfahren eingezogen. Höhe der Gebühren – s. HVN Gebührenordnung

zu 2. Ankreuzen bei Vereinswechsel; dem Antrag ist dann der alte Spielausweis beizufügen. Ist der Spielausweis beim abgehenden Verein verloren gegangen, ist dem Antrag eine **schriftliche Erklärung** des abgehenden Vereins über den Verlust beizufügen (s. auch 5.).

zu 3. Beachte: § 19 (1) SpO / DHB Doppelspielrecht Voraussetzung ist die Einwilligung der Personensorgeberechtigten und eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung.

zu 4. Bei einer Umschreibung ist der Antrag vom Spieler zu unterschreiben **und der Jugendspielausweis beizufügen**.

zu 6. Gleichzeitig mit Internationalem Freigabeantrag (DHB) an die HVN-Geschäftsstelle einreichen

Hinweise:

a) Der antragstellende Verein klebt/ heftet nach Erhalt des Spielausweises ein aktuelles Lichtbild des Spielers/der Spielerin an die dafür vorgesehene Stelle. Der Spielausweis muss vom Spieler unterzeichnet werden. Abschließend muss das Lichtbild mit einem Vereinsstempel versehen werden (s. § 13/I SpO HVN und § 25/I RO HVN).

b) Falls beim abgehenden Verein keine Spielmöglichkeit in der Altersklasse des Spielers/der Spielerin besteht oder der Verein sich aufgelöst oder den Spielbetrieb eingestellt hat, ist dies von der spielleitenden Stelle schriftlich zu bestätigen und dem Anhang beizufügen.

c) § 13/III SpO bei ONLINE gestellten Anträgen (Erstausstellung; Vereinswechsel, Wiederaufleben; Zweitschrift) wird das Antragsformular im Verein archiviert

d) § 13/III SpO bei ONLINE gestellten Anträgen (Doppelspielrecht nach § 19 (1) oder der Umschreibung Jugend auf Senioren) wird das Antragsformular im Verein archiviert und nur der Jugendausweis muss eingereicht werden

Die Spielberechtigung konnte nicht erteilt werden, es fehlt:

Hinweise zum Datenschutz:

Der Handball-Verband Niedersachsen erhebt zur Erfüllung seines Verbandszweckes personenbezogene Daten. Diese werden in einem verbandseigenen EDV-System sowie in einer Auftragsdatenverwaltung gespeichert und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Für die Datenverarbeitung und den Datenschutz im HVN gilt das Bundesdatenschutzgesetz (ab 25.05.2018 die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Bestimmungen des § 20 Datenschutz der HVN Satzung.

Mit der Speicherung und Verarbeitung der auf diesem Antragsformular gemachten Angaben für Zwecke des Handball-Verbandes Niedersachsen erklärt sich der Antragsteller bzw. gesetzliche Vertreter im Rahmen der vorstehend genannten Bestimmungen einverstanden.

Veröffentlichung/Online/Internet:

Der HVN veröffentlicht ausschließlich die personenbezogenen Daten, soweit dazu eine Verpflichtung besteht oder dies zur Erfüllung seines Verbandszweckes erforderlich ist. Bei Veröffentlichung über die Internet-Homepage des Verbandes werden die zu veröffentlichenden Daten getrennt von der internen EDV-Anlage des HVN gesondert für die Veröffentlichung bereitgestellt.

Der Antragsteller bzw. der gesetzliche Vertreter bestätigen durch Unterschrift auf der Vorderseite, das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben, und sind mit der Veröffentlichung folgender Daten Online bzw. über das Internet (HVN-Homepage; URL: www.hvn-online.com) einverstanden:

- ☐ Name, Vorname, Verein, und darüber hinaus
- ☐ geworfene Tore, 7-Meter sowie
- ☐ im Rahmen des Spielberichts erteilte Strafen

Widerrufsrecht:

Die vorstehenden Einverständniserklärungen für die Speicherung, Verarbeitung und Veröffentlichung der erhobenen Daten können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf ist einzulegen bei der HVN Geschäftsstelle, Maschstr. 20, 30169 Hannover. Gemäß § 20 der HVN Satzung bewirkt ein Widerruf jedoch dann gleichzeitig, dass keine Spielberechtigung erteilt werden kann bzw. eine erteilte Spielberechtigung mit sofortiger Wirkung aufgehoben werden muss, da der HVN seine Aufgaben insbesondere im Bereich der Durchführung und Überwachung der Bestimmungen der Spiel- und Jugendordnung des DHB und HVN nicht mehr wahrnehmen kann.

_____ _____

Unterschrift des Spielers/der Spielerin

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
nur bei Minderjährigen

Spielerliste für Meisterschaftsspiele HVN/BHV

Verein _____ **Spiel-Nr.** _____

Lfd. Nr.	**Trikot-Nr.**	Name	Vorname	Geb.-Datum	Torwart
Eintragungungen nach Trikot-Nummer aufsteigend sortieren					ankreuzen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Spieler, die evtl. nachgetragen werden					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
1	MV A				
2	Off. B				
3	Off. C				
4	Off. D				

_____ _____

Datum Unterschrift MV

Quittung über Schiedrichterspesen

Abrechnung

Liga / Alterklasse _____ Anfahrt _____ €

TV Neerstedt - _____

Schiedsrichter 1 _____ Spesen _____ €
Name in Druckbuchstaber

2 _____ Spesen _____ €

Summe _____ €

Neerstedt, den _____
Datum / Unterschrift des/der SR

Erstattung an: _____
Name

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

Bank: _____

Bewirtungsabrechnung

Abrechnung der Bewirtung

Datum:	
Mannschaft:	
Anlass:	

Einnahmen:	_____,_____ Euro
Ausgaben: (Belege beifügen)	_____,_____ Euro
Saldo / Einzahlung	_____,_____ Euro

Einzahler: (Name, Unterschrift)	_____

D E R V O R S T A N D
Turnverein Neerstedt 1909 e.V.

Stand Mai 2020